

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ОАО «Московская школа нового кино»

И.А. Шерстобитов

2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о расписании учебных занятий обучающихся образовательной автономной некоммерческой организации «Московская школа нового кино»

г. Москва
2013

1. Правовые источники

Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- 1.1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Устав образовательной автономной некоммерческой организации «Московская школа нового кино» (далее – «Организация»).

2. Общие положения

- 2.1. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Организации для программ обучения по дням недели в разрезе учебных программ, курсов и групп.
- 2.2. Образовательный процесс в Организации включает теоретическое и практическое обучение.
- 2.3. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.
- 2.4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой учебной программе на семестр, утверждается Директором Организации.
- 2.5. Составление расписания по учебным программам осуществляет учебная часть Организации, контроль за его соблюдением осуществляет Директор Организации.
- 2.6. Информация о расписании, изменении расписания размещается на информационном стенде Организации и официальном сайте Организации (<http://www.newcinemaschool.com>)

3. Требования к составлению расписания учебных занятий

- 3.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:
 - выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
 - создание оптимального режима работы обучающихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
 - создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом Организации своих должностных обязанностей в рамках программ обучения;
 - рациональное использование кабинетов, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.
- 3.2. Расписание учебных занятий предусматривает оптимальную организацию учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки обучающихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели.
- 3.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и аудитории, в которых проводятся занятия.
Решением Директора Организации допускается замена преподавателя.
- 3.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

Предметы учебного плана в пределах учебного дня, недели, месяца, семестра размещаются таким образом, чтобы обеспечивалась педагогически правильная постановка преподавания и равномерного распределения самостоятельной работы обучающихся над учебным материалом.

- 3.5. Продолжительность занятия – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет не менее 5 минут.
- 3.6. В течение учебного года обучающимся устанавливаются каникулы в соответствии с учебным планом.
- 3.7. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической, а также с семейным положением или работой по совместительству, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.
- 3.8. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, рабочего учебного плана по специальности, составляется утвержденное Директором расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Допускается проведение аттестации дисциплины непосредственно по окончании курса.

4. Внесение изменений в расписание учебных занятий

- 4.1. В течение семестра в расписание учебных занятий могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки. Обо всех изменениях в расписании Организация информирует обучающихся путем размещения информации на информационном стенде Организации и официальном сайте Организации.
- 4.2. Утвержденное Директором Организации Расписание учебных занятий хранится в учебной части организации в течение одного года.
- 4.3. Запрещается преподавателям самовольно переносить время и место учебных занятий.