

Первоначальная редакция Устава Утверждена
Общим собранием учредителей
(Протокол Общего собрания Учредителей
№ 1 от 07 февраля 2012 года)

Внесены изменения в форме новой редакции
Устава, утвержденной Решением Правления
(Протокол Заседания Правления №3 от
19.08.2012).

Внесены изменения в форме новой редакции
Устава, утвержденной Решением Правления
(Протокол Заседания Правления №8-р от
16.12.2015).

Внесены изменения в форме новой редакции
Устава, утвержденной Общим собранием
учредителей (Протокол Общего собрания
учредителей № 30 от 16.04.2018).

Внесены изменения в форме новой редакции
Устава, утвержденной Общим собранием
учредителей (Протокол Общего собрания
учредителей № 34 от 05.10.2020 г.)

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
«Московская школа нового кино»
(новая редакция)**

город Москва
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Московская школа нового кино», далее именуемая «Организация», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в области образования, искусства, культуры, науки и иных сферах некоммерческой деятельности, указанных в Уставе.

Организация создана в результате ее учреждения в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством Российской Федерации.

Организация является образовательной организацией дополнительного образования.

Учредителями Организации являются физические лица:

Гражданин Российской Федерации Мамулия Дмитрий Герасимович 10 апреля 1969 года рождения;

Гражданин Российской Федерации Костров Геннадий Леонидович 22 января 1966 года рождения;

Гражданин Российской Федерации Агавелян Тигран Гарникович 10 января 1969 года рождения;

Гражданка Российской Федерации Дашкова Любовь Геннадьевна 14 февраля 1971 года рождения.

Гражданин Российской Федерации Качин Павел Сергеевич 30 августа 1983 года рождения.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Московская школа нового кино».

Сокращенное наименование Организации на русском языке:

АНО ДО «Московская школа нового кино»;

АНО ДО «МШНК»;

Московская школа нового кино;

МШНК;

АНО ДО «Школа нового кино»;

Школа нового кино.

Наименование организации отображает местонахождение Организации.

1.3. Полное официальное наименование организации на английском языке: Autonomous nonprofit organization of supplementary education Moscow school of new cinema. Сокращенное наименование Организации на английском языке: ANO «Moscow school of new cinema».

1.4. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителей Организации определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "О некоммерческих организациях", Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Адрес (местонахождение) Организации: город федерального значения Москва.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Срок деятельности Организации не ограничен.

Являясь некоммерческой организацией, Организация не ставит своей целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от предпринимательской деятельности, направляются на достижение уставных целей Организации и не распределяются между Учредителями или иными лицами.

2.2. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.3. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке и указание на место ее нахождения. Организация может иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства визуальной идентификации.

Эмблема Организации представляет собой изобразительно-словесное изображение, состоящее из графической части представляющей стилизованное изображение меандра (лабиринта-спирали, закрученной в направлении центра) и текстовой части – «Московская школа нового кино».

Печать Организации хранится у Директора Организации.

2.4. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

2.5. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации.

2.6. Учредители не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

2.7. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

2.8. Организация может создавать филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

2.9. Отчуждение и изъятие имущества и средств у Организации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ОРГАНИЗАЦИИ.

3.1. Предметом деятельности Организации является реализация гражданами права на получение дополнительного образования в области киноискусства. Предмет деятельности Организации определяется целями ее создания.

3.2. Основной целью создания и деятельности Организации является оказание образовательных услуг, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация образовательных программ в интересах личности и общества в области киноискусства, социально-культурной деятельности и других услуг.

Организация для удовлетворения основных поставленных целей реализует дополнительные общеобразовательные программы. Основной задачей которых, с учетом специфики программы, является получение новых знаний и навыков по программам дополнительного образования при отсутствии базовых знаний, профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации, стажировка граждан РФ, и иностранных граждан, и специалистов в области киноискусства на базе основного общего, среднего (полного) общего, а также начального, среднего и высшего профессионального образования.

Помимо вышеуказанных образовательных программ, Организация вправе осуществлять

следующие образовательные программы, реализация которых не является основной целью их деятельности:

- образовательные программы дошкольного образования;
- программы профессионального обучения.

По договорам с органами по труду и службами занятости, производственными объединениями, предприятиями, учреждениями, фирмами и другими организациями Организация осуществляет профессиональное обучение, переподготовку или организацию стажировки, которая имеет целью ускоренное приобретение обучающимися трудовых навыков выполнения определенной работы или группы работ и не сопровождается повышением образовательного уровня.

3.3.В соответствии с поставленными целями, Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация и проведение в установленном законом порядке образовательной деятельности в системе дополнительного образования в области киноискусства;
- осуществление оказания образовательных услуг в сфере профессионального обучения;
- организация и проведение учебных курсов по начальной (базовой) подготовке, переподготовке, повышению квалификации и стажировке граждан, не имеющих специального образования и специалистов в области киноискусства, а также организация и проведение семинаров, лекций, научно-методических конференций, совещаний и практических занятий;
- разработка и пропаганда новых профессиональных образовательных программ в области киноискусства на основе новейших достижений;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ и дополнительных профессиональных образовательных программ в области киноискусства;
- организация и проведение в установленном законом порядке образовательной деятельности в системе дополнительного образования при отсутствии базовых знаний и навыков у граждан РФ и иностранных граждан (образование для взрослых и детей);
- разработка и издание методических пособий и рекомендаций;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление деятельности, связанной с производством, прокатом и показом фильмов;
- осуществление деятельности в области фотографии;
- осуществление деятельности в области радиовещания и телевидения;
- осуществление музейной деятельности;
- создание видео-, аудио- и мультимедийную продукции, изготовление реквизита, декораций, иных изделий для обеспечения образовательной, художественно-творческой деятельности;
- проведение в Российской Федерации, странах СНГ и за рубежом лекций, конференций, фестивалей, школ-семинаров, симпозиумов, рабочих встреч, выставок, конкурсных и других мероприятий по вопросам совершенствования профессионального образования в области киноискусства;
- организация, проведение и финансирование стажировки, творческой практики и обучения, деловых, ознакомительных выставок и презентаций;
- координация, организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований и разработок, оказание действенной консультативной, фундаментальной научной, экспертно-методологической, проектно-организационной, экспериментальной и информационной мониторинговой поддержки разработок в области киноискусства;
- поддержка деятельности научно-исследовательских институтов и научных центров, работающих по направлениям деятельности Организации, привлечение их научных коллективов и отдельных сотрудников для выполнения научно-исследовательских задач на контрактной основе;
- сбор, обобщение и анализ информации в порядке, установленном действующим законодательством, о качестве оказания услуг организациями культуры;

-оказание услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов;

-проведение международных, национальных, региональных научных конкурсов с целью поиска наиболее эффективных инновационных идей, новейших технологий, оригинальных научных решений по тематике Организации, учреждение грантов на конкурсной основе, как для научных коллективов, так и для частных исследователей за наиболее перспективные проекты и программы;

-услуги в сфере дошкольного, дополнительного образования детей;

-участие, организация и проведение конгрессов, симпозиумов, конференций, съездов, тематических встреч, круглых столов, координационных совещаний, выставок по тематике Организации;

-осуществление издательской деятельности, разработка и реализация программ подготовки и выпуска научных журналов, трудов, монографий, энциклопедических изданий, публикация результатов научных исследований по тематике Организации;

-осуществление справочно-информационной деятельности, создание библиотеки и банка данных по направлениям деятельности Организации;

-содействие профессиональной консолидации и сотрудничеству ученых, специалистов, деятелей искусства, работающих в области кино;

-представление законных интересов, защита социальных, гражданских, авторских и смежных прав учредителей Организации;

-проведение просветительской деятельности, содействие пропаганде достижений науки и распространению научных знаний;

-содействие международному сотрудничеству в области науки, техники, образования и культуры.

3.4.В соответствии с законодательством Российской Федерации Организация может осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, в том числе создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества и участвуя в них.

Организация должна иметь достаточное для осуществления указанной предпринимательской деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного для обществ с ограниченной ответственностью.

Любые платные формы хозяйственной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование образовательной деятельности Организации.

3.5.В порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством, Организация может осуществлять отдельные виды предпринимательской деятельности, определенные в Федеральном Законе РФ «Об образовании в Российской Федерации», и не противоречащие его уставным целям.

3.6.Для реализации уставных целей Организация, как юридическое лицо, в соответствии с действующим законодательством в установленном порядке имеет право:

- самостоятельно разрабатывать образовательные программы, с учетом требований действующего законодательства, предъявляемых к учебному процессу в образовательных учреждениях, осуществляющих подготовку, переподготовку, повышение квалификации в области киноискусства;

- выступать с инициативами по различным вопросам, затрагивающим уставную деятельность Организации, вносить предложения в органы государственной власти и органы местного самоуправления;

- осуществлять общественную экспертизу проектов и программ по направлениям деятельности Организации;

- устанавливать деловые контакты, сотрудничество в области науки, экономики, финансов, образования, техники, новых технологий, юриспруденции, дипломатии, культуры,

здравоохранения, социального обеспечения, предпринимательства со всеми юридическими и физическими лицами, в том числе зарубежными;

- участвовать, разрабатывать и реализовывать международные, национальные, межрегиональные и региональные проекты и программы по направлениям деятельности Организации;

- осуществлять научные связи с научными организациями, творческими союзами;

- самостоятельно разрабатывать, утверждать и реализовывать программы своей деятельности, самостоятельно формировать свою экономическую программу, устанавливать цены на услуги и продукцию Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- инвестировать собственные и привлеченные средства в проекты, соответствующие профилю деятельности Организации;

- организовывать консультации по правовым вопросам, подготовке и составлению документов по вопросам, касающимся уставной деятельности;

- осуществлять подготовку, издание и распространение информационно-справочных материалов, создавать банк данных в соответствии с уставными целями, осуществлять информационную деятельность в электронных средствах массовой информации и информационных сетях в порядке, определяемом действующим законодательством;

- учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность, создавать и эксплуатировать теле- и радиоканалы; свободно распространять информацию о своей деятельности;

- принимать участие в производстве и самостоятельно производить, тиражировать, распространять и реализовывать аудиовизуальную и полиграфическую продукцию, копии видеоматериалов и фонограмм, информационно-справочные издания, обучающие и иные компьютерные программы по тематике Организации;

- осуществлять образовательную деятельность, учреждать образовательные учреждения, учебные и учебно-методические организации, библиотеки и иные образовательные структуры;

- участвовать, организовывать и проводить выставки, ярмарки, выставки-продажи, конкурсы, фестивали, аукционы и иные национальные и международные мероприятия в соответствии с уставными целями;

- быть учредителем других некоммерческих организаций и хозяйственных обществ, вступать в ассоциации и союзы, в том числе международные;

- формировать временные и постоянные коллективы специалистов, привлекать отдельных специалистов, в том числе иностранных, с оплатой их труда на договорной и контрактной основе; самостоятельно определять направления и размеры оплаты труда, материального поощрения сотрудников и привлекаемых работников;

- создавать свои филиалы, открывать представительства в России;

- осуществлять благотворительную деятельность.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Организацией после получения лицензии в установленном порядке.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1.В Организации обучение по программам дополнительного образования ведется по следующим направлениям:

- режиссура игрового и документального кино;
- сценарное мастерство;
- киноведение;
- операторское мастерство;
- драматургия;
- актерское мастерство;

- театральная режиссура
- режиссура монтажа;
- видеоарт;
- кинопродюсирование;
- театральное продюсирование
- искусство грима
- второй режиссер.

Организация реализует дополнительные профессиональные образовательные программы, к которым относятся: профессиональная подготовка и переподготовка, повышение квалификации, стажировка.

4.2. Обучение в Организации осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения, в виде дневных и вечерних курсов, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.3. В Организации устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, консультации, мастер-классы, семинары, практические занятия, самостоятельные работы, научно-исследовательские работы, практика, курсовое проектирование (курсовые работы), а также выполнение итоговых работ.

Учебный год в Организации начинается и заканчивается согласно рабочему Учебному плану по конкретному направлению подготовки.

В учебном году могут устанавливаться каникулы в соответствии с Учебным планом.

4.4. Общая продолжительность обучения ставится, в зависимости от выбранного курса и/или программы. Продолжительность обучения в день определяется с учетом норм действующего законодательства. Между занятиями делается перерыв. Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно. Работа Организации в праздничные дни ведется согласно законодательству и изданному на его основе приказу Директора Организации.

4.5. Продолжительность обучения.

Продолжительность обучения зависит от программы и вида обучения.

Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной слушателем образовательной программы.

Продолжительность программы определяется в академических часах. Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час составляет 45 минут.

Сроки обучения определяются Договорами, заключаемыми с физическими лицами, предприятиями, организациями, учреждениями, а также лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.6. Учащиеся (Слушатели) Организации объединяются в учебные группы. Группы формируются Организацией. Количество Учащихся (слушателей) в группе на занятиях теоретического обучения должно быть не более 35 человек.

4.7. Обучение в Организации ведется на русском языке. В случае договоренности с иностранным партнером, возможно обучение Учащихся (слушателей) на иностранном языке, либо с синхронным переводом.

4.8. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно. Содержание образовательных программ определяется Организацией самостоятельно на основе современных российских и зарубежных методик с учетом содержания примерных учебных планов, программ.

4.9. Порядок приема Учащихся (слушателей) для обучения:

Присм на обучение осуществляется без ограничения пола, национальности, политических воззрений и вероисповедания.

Прием слушателей в Организацию производится на основании результатов вступительных испытаний. Порядок проведения вступительных испытаний утверждается Директором Организации и доводится до сведения желающих проходить обучение в Организации.

Прием Учащихся (Слушателей) в Организацию производится на основе договоров, заключенных между Организацией и физическими лицами, организациями, учреждениями, предприятиями, направляющими на обучение.

В договоре с Учащимся (Слушателем) устанавливаются условия посещения учебных занятий и контроля знаний, сроки обучения, размер платы за обучение и иные существенные условия обучения, предусмотренные действующим законодательством. Типовой договор на обучение утверждается Директором Организации.

В случаях, предусмотренных действующими законодательными актами, лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

Правила приема и зачисления в Организацию утверждаются Директором Организации.

4.10. При наборе Учащихся (Слушателей) Организация знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.11. Система аттестации (оценок знаний).

Организация оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников, проводимыми в порядке и системе, устанавливаемой локальными актами Организации.

Учащиеся (Слушатели), обучающиеся в Организации при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года экзамены, зачеты, выполняют работы в соответствии с Учебным планом, разрабатываемым и утвержденным Организацией самостоятельно. Промежуточная аттестация может проводиться в устной и письменной формах. Знания обучающихся оцениваются по установленной в Организации системе.

Учащийся (Слушатель), прошедший обучение и выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой выдается документ установленного Организацией образца (диплом, свидетельство, сертификат и т.п.).

На отдельные программы Организация может устанавливать специальные формы оценки знаний.

4.12. Отчисление Учащихся (Слушателей).

Учащиеся (Слушатели) Организации могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению Директора Организации при систематическом пропуске занятий, не выполнении учебного плана, отрицательных результатах промежуточной аттестации, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение, нарушение условий Договора на обучение. Решение об отчислении принимается в порядке, установленном настоящим Уставом, локальными актами Организации, заключенным с Учащимся (Слушателем) договором и утверждается приказом Директора.

4.13. Плата за обучение.

Образовательные услуги в Организации платные. Плата за обучение вносится до начала занятий, если иное не предусмотрено Договором на обучение. Размер оплаты, взимаемый с Учащихся (Слушателей), устанавливается исходя из стоимости обучения утвержденной Общим собранием учредителей.

По решению (приказу) Директора могут быть установлены Правила набора в социальные группы, предоставление специальных стипендий и льгот на обучение в Организации.

4.14. Взаимоотношения Организации, ее Учащихся (Слушателей) и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, программу, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные существенные условия.

5. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

5.1. Организация может иметь в собственности или на ином праве здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки. Организация вправе взять на себя любой из видов обязательств, определенных законодательством РФ, включая аренду и субаренду земельных участков, зданий, сооружений, транспортных средств и т.д.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.5. Все имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Общим собранием Учредителей Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставной цели.

5.6. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

5.7. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.8. Организация самостоятельно осуществляет свою деятельность на принципах самофинансирования и самоокупаемости, несет ответственность за результаты своей деятельности, за выполнение взятых на себя обязательств.

5.9. Организация ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет результатов своей деятельности, составляет и представляет в уполномоченные органы отчетность по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

5.10. Организация осуществляет расчеты по своим обязательствам с юридическими лицами и физическими лицами, как в безналичном порядке, так и наличными деньгами.

5.11. Финансовый год Организации начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря. Первый финансовый год заканчивается 31 декабря года регистрации Организации в качестве юридического лица.

5.12. Финансовая деятельность Организации осуществляется на основании финансовых планов, составляемых на каждый календарный год в рублях, в которых отражаются доходы и расходы Организации.

5.13. Финансовые результаты деятельности Организации устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета, который, после его утверждения Правлением Организации, направляется компетентным органам Российской Федерации.

5.14. Организация вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

5.15.К предпринимательской деятельности Организации относятся:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- иные направления предпринимательской деятельности не противоречащие к осуществлению в рамках действующего законодательства.
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

5.16.Денежные средства Организации хранятся на расчетных и иных счетах в банках и иных кредитных организациях в отечественной и иностранной валюте. Открытие счетов и расчетные операции осуществляются в соответствии с требованиями законодательства.

5.17.Из выручки от деятельности Организации и иных поступлений возмещаются материальные и приравненные к ним затраты, расходы на оплату труда, вносятся налоги, уплачиваются проценты по кредитам. Остаточный доход расходуется только на достижение целей, определенных Уставом, на благотворительную деятельность и не может быть переданы Учредителям и иным лицам.

5.18.Организация направляет оставшиеся после осуществления всех необходимых выплат денежные средства на финансирование своей уставной деятельности.

5.19.Организация в порядке, установленном законодательством формирует необходимые фонды, включая фонд оплаты труда.

6.ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ.

6.1. Органами управления организации являются:

- Общее собрание учредителей;
- Педагогический совет;
- Директор;
- Общее собрание (конференция) работников.

6.2. В Организации по решению Общего собрания Учредителей могут создаваться совещательные и координационные органы Организации по различным направлениям деятельности. Порядок создания, деятельности, состав и полномочия этих органов определяются положениями утверждаемыми Общим собранием Учредителей.

7.ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ.

7.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Общее собрание Учредителей.

К компетенции Общего собрания учредителей Организации относится решение следующих вопросов:

- 7.1.1.изменение настоящего Устава;
- 7.1.2.определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 7.1.3.назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 7.1.4. избрание Президента Организации;
- 7.1.5.утверждение эмблемы и другой символики Организации;
- 7.1.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности некоммерческой организации;
- 7.1.7.обеспечение достижения Организации целей, в интересах которых она была создана;

7.1.8.установление размера оплаты труда или вознаграждения Директору Организации;
7.1.9.утверждение годового фонда оплаты труда в Организации;
7.1.10. решение вопросов об определении количества членов Педагогического совета, включении в состав Педагогического совета Организации новых членов и исключении из состава Педагогического совета его членов, назначение и освобождение от обязанностей Председателя Педагогического совета;

7.1.11.решение вопросов о включении в состав Учредителей Организации новых лиц;
7.1.12.создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение Положений о них, назначение руководителей филиалов и представительств;

7.1.13. принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, принятие решений об участии в иных организациях;

7.1.14.утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений, утверждение годовых смет Организации;

7.1.15.принятие решения о приобретении и отчуждении Организацией недвижимого имущества;

7.1.16.назначение ревизора (ревизионной комиссии) организации;

7.1.17. реорганизация и ликвидация Организации;

7.1.18. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

7.2.Общее собрание Учредителей Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. При отсутствии кворума собрание откладывается и устанавливается следующая дата заседания.

7.3. Решение на Общем собрании Учредителей Организации принимается простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, за исключением случаев, указанных в настоящем Уставе. Каждый учредитель Организации обладает одним голосом.

7.4. Вопросы, предусмотренные в п.7.1.1., п.7.1.2, п.7.1.3., п. 7.1.4., п. 7.1.6., п. 7.1.11, п. 7.1.12., п. 7.1.13., п.7.1.17, п. 7.1.18 относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Организации – Общего собрания учредителей Организации.

Решения по вопросам, предусмотренным п.п. 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.6, 7.1.12, 7.1.13, 7.1.17, 7.1.18 принимаются квалифицированным большинством в 2/3 от общего числа голосов.

Решение по вопросу, предусмотренному п.7.1.11 принимается единогласным решением учредителей Организации.

7.5.Общее собрание Организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.6.По письменному требованию любого учредителя, в течение 20 (двадцати) рабочих дней Директором Организации должно быть созвано внеочередное Общее собрание учредителя.

7.7.Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания учредителей должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания учредителей может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.

7.8.Учредители Организации должны быть письменно извещены Директором о созыве Общего собрания учредителей не позднее чем за 5 дней до дня проведения собрания почтовым отправлением, электронной почтой или с нарочным.

7.9.В сообщении о проведении общего собрания Учредителей должны быть указаны:

- полное наименование организации и место нахождения Организации;
- дата, место и время проведения Общего собрания Учредителей;
- повестка дня Общего собрания Учредителей;
- порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания Учредителей, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться.

7.10. К информации (материалам), подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в Общем собрании учредителей, при подготовке к проведению заседания Общего собрания учредителей, относятся годовая бухгалтерская отчетность, проект изменений и дополнений, вносимых в устав Организации, или проект устава Организации в новой редакции, проекты внутренних документов Организации, проекты решений Общего собрания учредителей, а также иная необходимая информация.

7.11. Информация (материалы), предусмотренная 7.10 настоящего Устава, не менее чем за 3 дня до проведения Общего собрания учредителей должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в Общем собрании Учредителей, для ознакомления в помещении исполнительного органа Организации и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении Общего собрания Учредителей. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в Общем собрании Учредителей, во время его проведения.

Организация обязана по требованию лица, имеющего право на участие в Общем собрании Учредителей, предоставить ему копии указанных документов. Плата, взимаемая Организацией за предоставление данных копий, не может превышать затраты на их изготовление.

7.12. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, не внесенные в повестку дня, на Общем собрании Учредителей рассматриваться не могут.

7.13. Решения Общего собрания учредителей Организации оформляются в виде протокола Общего собрания учредителей, в котором отражаются высказанные на собрании мнения всех выступивших лиц, и который подписывается Председателем и Секретарем собрания.

8. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ.

8.1. Педагогический совет, избранный Общим собранием учредителей Организации, далее – Педагогический совет, это коллегиальный выборный орган, осуществляющий общее руководство образовательной деятельности Организации.

8.2. Количество членов Педагогического совета устанавливается Общим собранием учредителей. В состав Педагогического совета по должности входит Директор (который является председателем на заседании Педагогического совета), ведущие преподаватели и специалисты.

Члены Педагогического совета избираются Общим собранием учредителей в количестве не менее четырех членов.

В случае увольнения (отчисления) из Организации члена Педагогического совета по должности он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

Вывод члена Педагогического совета из состава Педагогического совета возможен до истечения срока полномочий избранного состава Педагогического совета по решению Общего собрания учредителей, в том числе в случае совершения аморального поступка, несовместимого с продолжением выполнения возложенных функций, уклонения от участия в деятельности Педагогического совета.

8.3. Срок полномочий Педагогического совета составляет 5 (Пять) лет.

8.4. Педагогический совет:

- участвует в разработке программ развития Организации и представляет их на утверждение Общего собрания учредителей, если иное не установлено законом;
- разрабатывает, утверждает образовательные программы, в том числе с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, разрабатывает локальные нормативные акты, регулирующие порядок обучения по указанным программам, в том числе условия обучения по индивидуальному учебному плану, по установленному, увеличению или сокращению сроков обучения;

- рассматривает вопросы организации учебно-методической и научной работы Организации и принимает по ним решения;
- разрабатывает и представляет на утверждение Общему собранию учредителей учебные направления, в рамках которых осуществляется образовательная деятельность Организации;
- организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение конференций, семинаров, круглых столов;
- подготавливает рекомендации и выносит их на утверждение Общему собранию учредителей Организации по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;
- разрабатывает и согласовывает с Директором проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- принимает решения о рекомендации творческих работ обучающихся для участия в конкурсах, на соискание государственных и других премий;
- подготавливает Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- подготавливает рекомендации по порядку выделения грантов и выносит предложения по кандидатурам для обучения в Организации на безвозмездной основе;
- разрабатывает и согласовывает с Директором Правила внутреннего распорядка, осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка работниками и обучающимися;
- разрабатывает и согласовывает с Директором документацию по охране труда, осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда работниками и обучающимися;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Организации законодательства и настоящего Устава.

8.5. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Заседание Педагогического совета может быть созвано по требованию Общего собрания учредителей Организации, Директора, 1/3 членов Педагогического совета.

Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета.

Решение Педагогического совета Организации по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем заседания, избранными на время его проведения.

8.6. Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Директором после рассмотрения его Педагогическим советом. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета, и сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

9. ДИРЕКТОР.

9.1. Единственным исполнительным органом Организации является Директор. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей.

9.2. Директор:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы перед любыми третьими лицами и государственными органами;
- открывает в банках расчетные и иные счета;

- выдает доверенности от имени Организации, в том числе с правом передоверия;
- подписывает все документы от имени Организации, в том числе имеет право первой банковской подписи;
- распоряжается имуществом Организации в её интересах в рамках утвержденного Общим собранием учредителей финансового плана и смет;
- утверждает штатное расписание, издает приказы, распоряжения и (в пределах своей компетенции) дает указания, обязательные для исполнения должностными лицами и работниками Организации;
- определяет, в соответствии с действующим законодательством, условия приема и увольнения, оплаты труда сотрудников Организации, представительств и филиалов;
- принимает решения и издает приказы по оперативным вопросам внутренней деятельности Организации;
- в случаях, установленных настоящим Уставом, проводит подготовку, созыв и открытие Общего собрания Учредителей;
- принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к компетенции других органов управления Организации.

9.2. Директор избирается Общим собранием Учредителей сроком на три года и может быть переизбран неограниченное количество раз.

10. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ (КОНФЕРЕНЦИЯ) РАБОТНИКОВ.

10.1. Общее собрание (конференция) работников является коллегиальным органом управления и состоит из работников, находящихся в трудовых отношениях с организацией. Действует бессрочно.

10.2. К компетенции общего собрания работников относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся.

10.3. Общее собрание работников собирается не реже одного раза в год. В заседании Общего собрания работников принимают участие все работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией.

Общее собрание правомочно если на нем присутствуют более половины работников Организации. Решения принимаются открытым голосованием, квалифицированным большинством голосов от числа присутствующих. На каждом заседании Общего собрания работников ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников, избираемых из его состава.

10.4. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Общего собрания учредителей за выполнение ими возложенных на них функций за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Общего собрания учредителей.

11. ПРЕЗИДЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ.

11.1. Общим собранием учредителей может избираться Президент Организации.

11.2. Президент:

11.2.1. представляет Организацию в отношениях с третьими лицами, государственными органами, общественными, творческими организациями, фестивалями и т.п., расширяя и развивая культурные, профессиональные и деловые связи Организации;

11.2.2. участвует в совершенствовании учебной, научной, воспитательной, организационной и управленческой деятельности Организации;

11.2.3. участвует в деятельности Педагогического совета (при и его избрании) и иных органов самоуправления Организации;

11.2.4. участвует в разработке концепции развития Организации;

11.2.5. участвует в реализации и контроле за всеми направлениями деятельности Организации;

11.2.6. участвует в работе Общего собрания учредителей Организации, вносит на рассмотрение Общего собрания учредителей Организации предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, научных исследований и дает рекомендации по указанным и иным вопросам деятельности Организации;

11.2.7. участвует в работе аттестационных и конкурсных комиссий и жюри Организации.

11.3. В случае принятия решения Общим собранием учредителей об избрании Президента, Президент избирается сроком на 10 (десять) лет, с правом неоднократного переизбрания.

11. УЧРЕДИТЕЛИ ОРГАНИЗАЦИИ.

11.1. Учредителями Организации могут выступать полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица. Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории РФ, могут быть учредителями Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или Федеральными законами.

Минимальный размер имущественного взноса устанавливается Общим собранием Учредителей.

11.2. Учредители Организации имеют право управлять деятельностью Организации в порядке, установленном настоящим Уставом через органы управления Организации.

11.3. Учредитель вправе по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

11.4. Учредители Организации обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- выполнять решения органов управления Организации;
- способствовать своей деятельностью осуществлению целей Организации;

11.5. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

11.6. Решение о приеме нового учредителя Организации принимается единогласным решением Общего собрания учредителей.

11.7. Выход учредителя из Организации осуществляется путем подачи письменного заявления, одним из способов. Не позднее 1 месяца после подачи участником заявления о выходе из Организации Общее собрание учредителей Организации обязано решить вопросы, связанные с выходом учредителя из Организации.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

12.1. Учащимися (Слушателями) Организации являются лица, зачисленные на обучение в Организацию приказом Директора на основании Договора.

12.2. Учащийся (Слушатель) имеет право:

- посещать все занятия, проводимые в Организации;
- использовать в процессе обучения предоставляемое Организацией оборудование в порядке и на условиях, установленных Организацией;
- на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- знакомиться с уставом и другими документами, регламентирующими организацию

образовательного процесса в Организации.

12.3. Учащийся (Слушатель) обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, выполнять требования преподавателей и администрации;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных занятий, предусмотренные программами обучения;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- вносить плату за обучение в установленные Организацией сроки;
- выполнять требования Устава Организации, распоряжения администрации Организации.

К Учащемуся (Слушателю) могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в виде: замечания, выговора, строгого выговора, а также иной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации. С Учащимся за нарушение условий Договора на оказание образовательных услуг, договор может быть расторгнут.

12.4. Преподавателем Организации может быть гражданин, соответствующий установленным действующим законодательством требованиям. Организация вправе принять на преподавательскую работу зарубежных специалистов на контрактной основе, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

12.5. Учебная нагрузка для преподавателей устанавливается Организацией самостоятельно в зависимости от их квалификации и специфики деятельности.

12.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым осуществление данного вида деятельности запрещено приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

12.7. Преподаватель Организации имеет право:

- использовать оборудование и методические пособия Организации при проведении занятий в порядке и на условиях, установленных Организацией;
- вносить на обсуждение вопросы совершенствования образовательного процесса, требовать ответа по существу своего обращения;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний, обучающихся;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

12.8. Преподаватель Организации обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и выполнять требования администрации;
- осуществлять преподавание на основе образовательных программ Организации в соответствии с целями образовательного процесса;
- бережно относиться к имуществу Организации.

12.9. Помимо предусмотренных трудовым законодательством РФ основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия контракта являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Организации;
- применение, в том числе однократное, методов обучения, связанных с физическим и /или/ психологическим насилием над личностью слушателя;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

12.10. Преподаватели могут осуществлять деятельность как на основании трудового договора с соблюдением требований Трудового Кодекса Российской Федерации, так и на

основании гражданско-правового договора.

12.11. Организация самостоятельно в пределах имеющихся средств на оплату труда определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, других выплат.

12.12. В Организации деятельность организационных структур политических партий, общественно политических и религиозных движений и организаций не допускается.

13. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

13.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям, Директору Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

13.3. В целях контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации в Организации может быть назначена ревизионная комиссия или Ревизор на срок установленный Общим собранием учредителей.

13.4. В случае создания Ревизионной комиссии, Ревизионная комиссия (Ревизор) в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет контроль за соблюдением Устава, сохранностью имущества, законностью договоров, поступлением и расходованием материальных и денежных средств, отчетностью, правильностью учета и расчетов, за своевременным рассмотрением жалоб и заявлений, поступающих от граждан и организаций.

13.5. Ревизионная комиссия (Ревизор) имеет право требовать от должностных лиц и работников Организации необходимые документы, личные письменные объяснения. Ревизионная комиссия (Ревизор) осуществляет проверку ежегодного отчета, кассы и имущества Организации, его делопроизводства, счетоводства и отчетности, обеспечивает предварительное рассмотрение сметы и планов Организации.

13.6. Ревизионная комиссия (Ревизор) вправе проверять любые стороны хозяйственно-финансовой деятельности Организации и о результатах проверок информировать Директора и Общее собрание учредителей.

13.7. Ревизионная комиссия (Ревизор) проводит ежегодно не менее одной ревизии, периодически проверяет хозяйственную деятельность и дает заключение по годовому отчету.

13.8. Ревизионная комиссия (Ревизор) Организации является его внутренним аудитором.

14. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНО-НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ.

14.1. Организация в своей деятельности руководствуется нормативными документами федеральных и муниципальных органов управления образованием в рамках их компетенции.

14.2. На основании Типовых положений и иных нормативных материалов для обеспечения успешной деятельности Организации имеет право разрабатывать Правила внутреннего распорядка, издавать приказы, распоряжения, указания и другие локально-нормативные акты.

15. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.

15.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и иными нормами настоящего Устава.

15.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. Изменения и дополнения настоящего Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

15.3. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

16. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ.

16.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

16.2. Решение о преобразовании Организации принимается Общим собранием учредителей Организации в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

16.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению Общего собрания Учредителей Организации;
- по решению суда, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16.4. Орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации.

16.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

16.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

16.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

16.8. Если имеющиеся Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

16.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

16.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

16.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

16.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

16.13. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в государственные архивные органы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

16.14. Организация считается реорганизованной с момента, предусмотренного действующим законодательством для конкретного способа реорганизации, то есть с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующих записей, касающихся реорганизации Организации. Организация считается ликвидированной - с момента исключения её из Единого государственного реестра юридических лиц.

17. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17.1. Устав утверждается решением Учредителей и вступает в силу с даты государственной регистрации Организации в качестве юридического лица.

17.2. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Организацией и ее Учредителями.

В случае нарушения настоящего Устава Организация несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в положениях настоящего Устава, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности Организации, ее отношений с Учредителем (ями) Организации и третьими лицами, и могущими иметь принципиальное значение для Организации и ее Учредителей с точки зрения необходимости защиты их имущественных и нематериальных охраняемых законом прав и интересов, Организация и ее Учредители будут руководствоваться положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и иными действующими нормативными актами, применяемыми к деятельности Организации, как некоммерческой организации.

Решение ¹ о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Московская школа нового кино», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 28 октября 2020 г. (учетный номер 7714054145).

Сведения о государственной регистрации некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 ноября 2020 г. за государственным регистрационным номером 2207711660946 (основной государственный регистрационный номер 1127799008116 от 27 апреля 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью двадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

К.А. Балашов



«17» ноября 2020 г.

